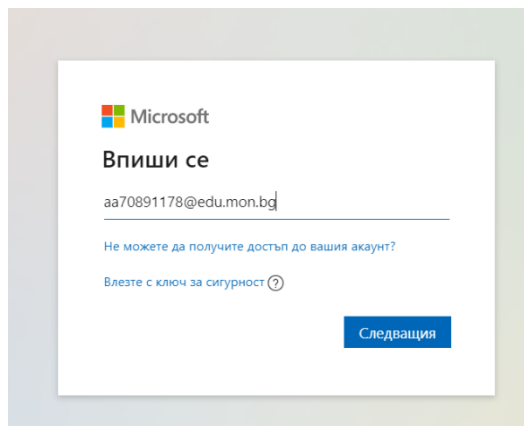


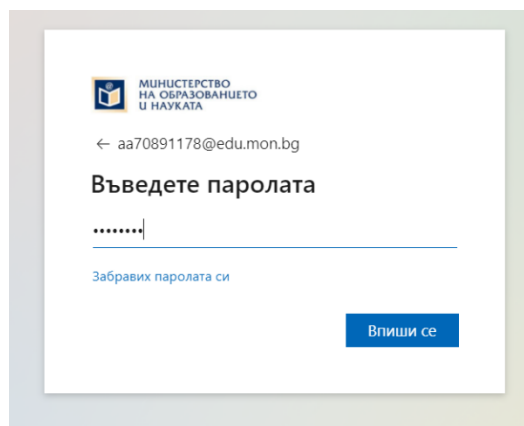
# ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВХОД В MICROSOFT 365 ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО

## [Начална страница на Microsoft Office](#)

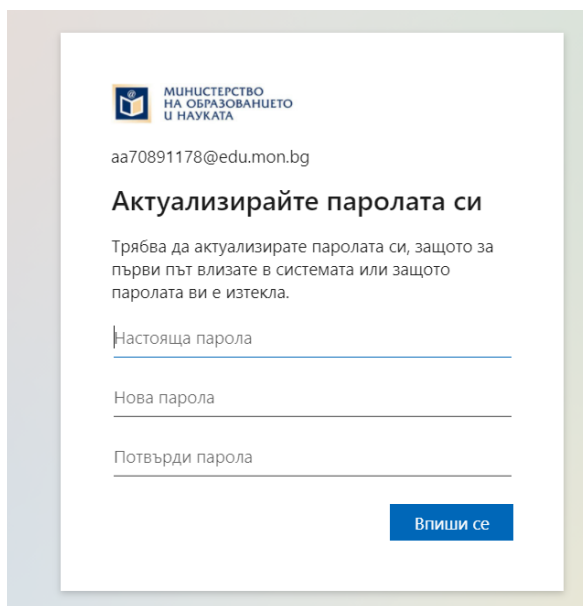
1. Впиши се с предоставения от МОН имейл и избери бутона „следващия“.



2. Въведи временната парола и избери бутона „впиши се“.



3. В новия прозорец въведи в най-горния ред отново предоставената парола, а на втория ред измисли нова парола, която да е най-малко с 8 символа и да включва цифри, главни и малки латински букви и знаци. На последния ред потвърди отново новата парола. Запиши и запомни новата парола!



4. След като влезете във Вашия акаунт изтеглете и инсталирайте Office на Вашия компютър/лаптоп.

